

Organizan:



Madrid Destino



INSTALACIONES MUNICIPALES, EVENTOS Y MEJORAS.

RAÚL VALERA TENA

Director de Seguridad y Emergencias.

II Congreso Comunicación y Seguridad en Eventos

Facultad de Ciencias de la Información – UCM / 20 y 21 de abril de 2017



Instalaciones municipales, eventos y mejoras.

MADRID DESTINO CULTURA, TURISMO Y NEGOCIO

ÁREA DE GOBIERNO DE CULTURA Y DEPORTES



Madrid Destino

MACSA

MADRID VISITORS & CONVENTION BUREAU

MADRID ESPACIOS Y CONGRESOS



II Congreso Comunicación y Seguridad en Eventos

Facultad de Ciencias de la Información – UCM / 20 y 21 de abril de 2017



Instalaciones municipales, eventos y mejoras.

CENTRO

- CentroCentro
- Teatro Español
- Medialab-Prado
- Conde Duque
- Casa de la Panadería
- Pasaje de Colón
- Fernán Gómez. CCV.
- Teatro Circo Price
- Faro de Moncloa
- Daoiz y Velarde

CASA DE CAMPO

- Madrid Arena
- Pabellón Satélite
- Pabellón de Cristal
- Pabellón de Convenciones
- Teatro Auditorio

MADRID RIO

- Caja Mágica
- Matadero Madrid

OTRAS

- Quinta de los Molinos
- Palacio Municipal de Congresos
- PIT Puesto Información Turística

II Congreso Comunicación y Seguridad en Eventos

Facultad de Ciencias de la Información – UCM / 20 y 21 de abril de 2017



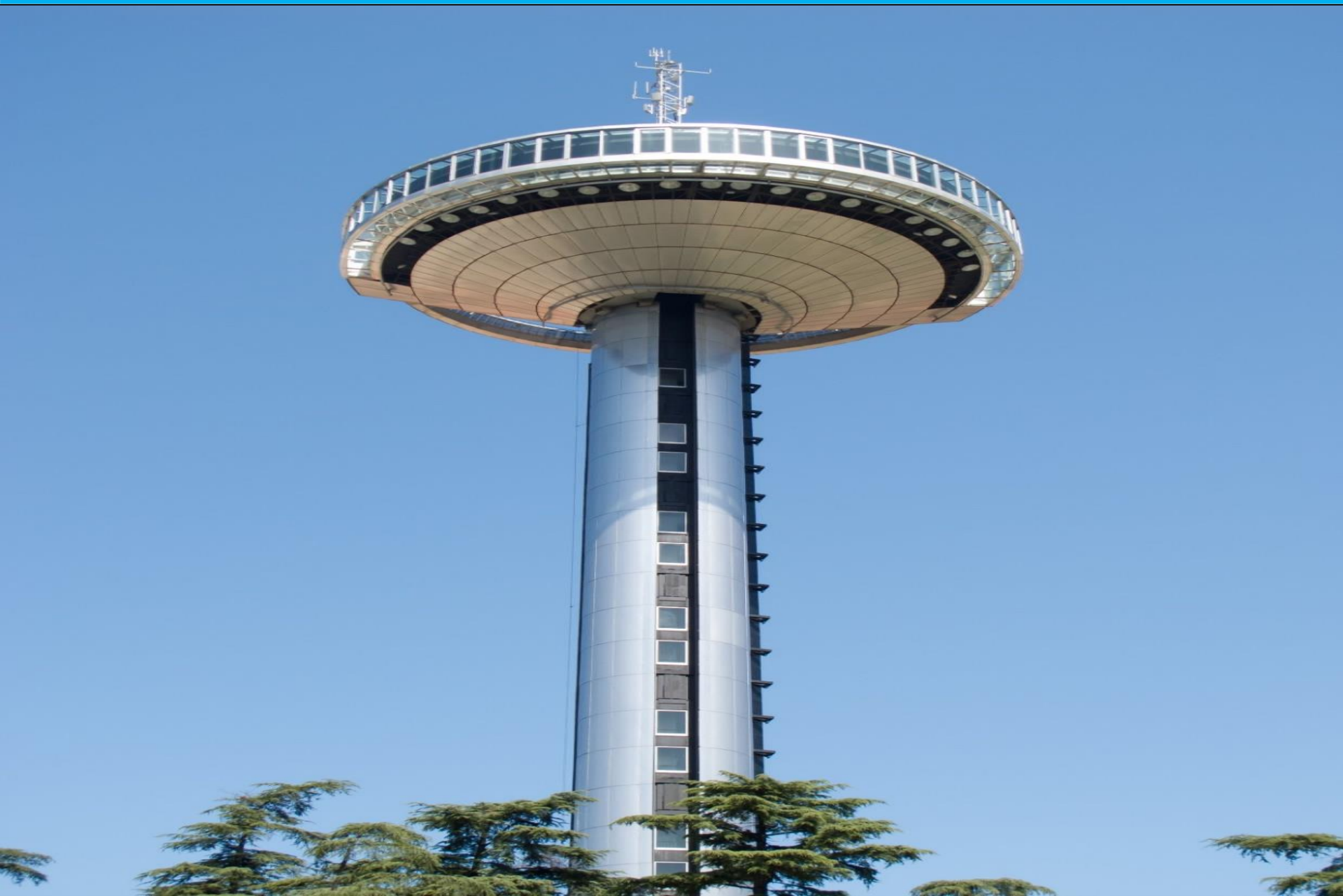
CASA DE LA PANADERÍA



CASA DE LA PANADERÍA



FARO DE MONCLOA



GALERÍA CRISTAL CIBELES



TEATRO CIRCO PRICE



TEATRO ESPAÑOL



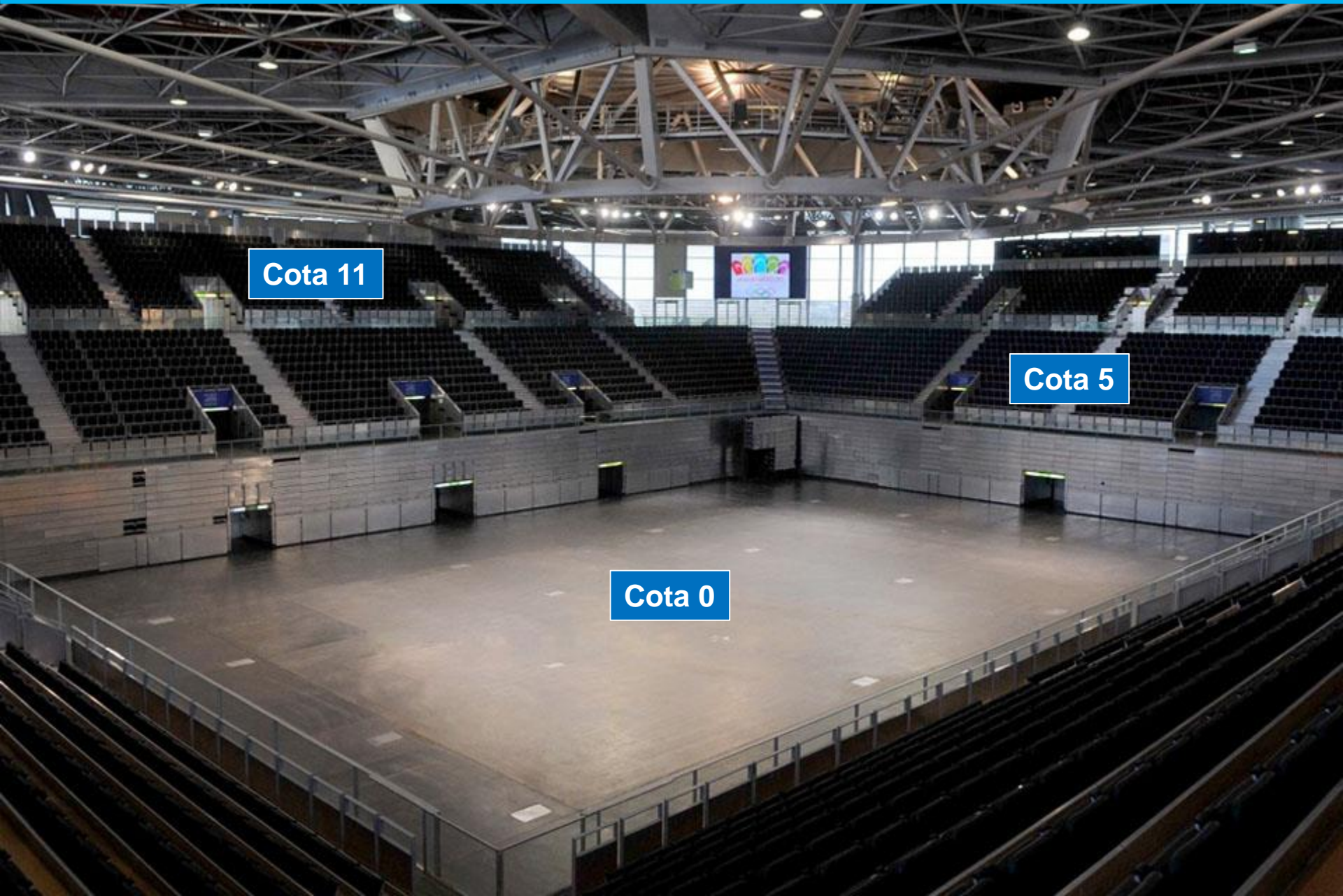
MATADERO



MADRID ARENA



GRADAS RETRÁCTILES



Cota 11

Cota 5

Cota 0

PABELLÓN DE CRISTAL



CAJA MÁGICA



ESTADIO 1



PALACIO MUNICIPAL DE CONGRESOS



PALACIO MUNICIPAL DE CONGRESOS



Instalaciones municipales, eventos y mejoras.



II Congreso Comunicación y Seguridad en Eventos

Facultad de Ciencias de la Información – UCM / 20 y 21 de abril de 2017

Organizan:



EVENTOS

II Congreso Comunicación y Seguridad en Eventos

Facultad de Ciencias de la Información – UCM / 20 y 21 de abril de 2017



Instalaciones municipales, eventos y mejoras.

GESTIÓN TURÍSTICA, CULTURAL Y DE ESPACIOS

- Promoción turística.
- **Encomiendas y gestiones directas.**
- Ferias
- Congresos
- Exposiciones
- Presentaciones
- Conferencias
- Reuniones
- Encuentros empresariales
- Eventos deportivos
- Actividad teatral

..... Espectáculos públicos y actividades recreativas



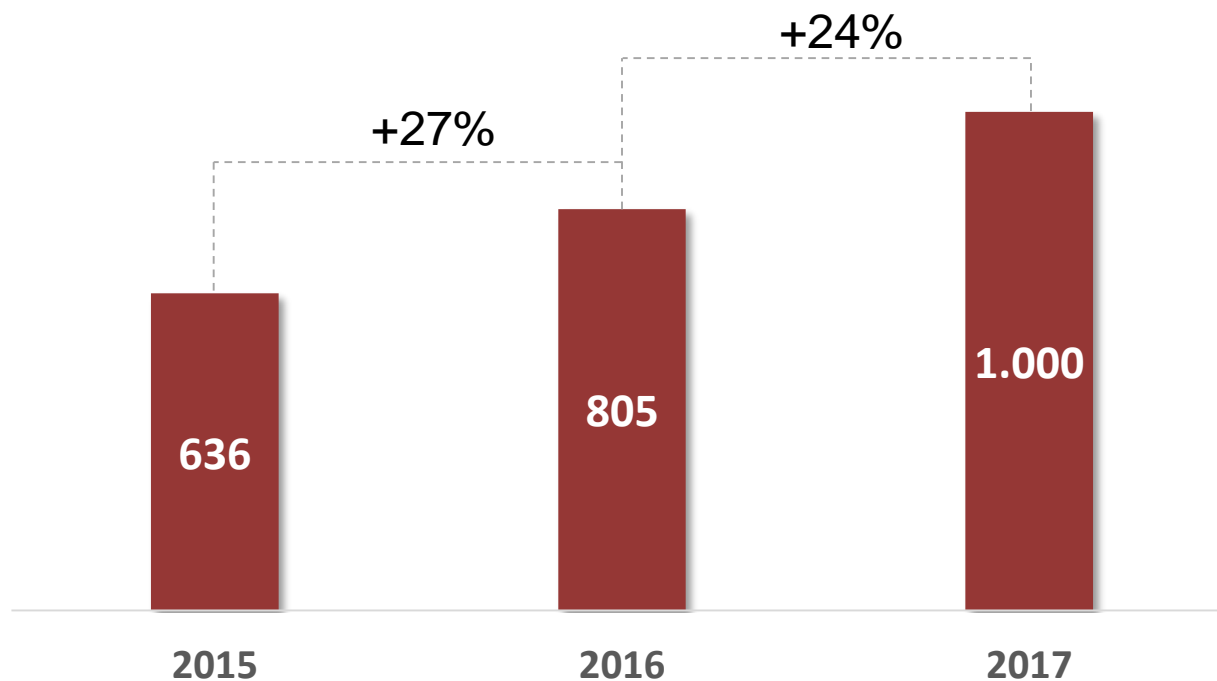
II Congreso Comunicación y Seguridad en Eventos

Facultad de Ciencias de la Información – UCM / 20 y 21 de abril de 2017



Instalaciones municipales, eventos y mejoras.

EVENTOS 2015 / 2016 / 2017



II Congreso Comunicación y Seguridad en Eventos

Facultad de Ciencias de la Información – UCM / 20 y 21 de abril de 2017



Instalaciones municipales, eventos y mejoras.

ENCOMIENDAS DEL AYUNTAMIENTO

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Cabalgata• Carnaval• Semana Santa• San Isidro• Campaña Navideña• Año Nuevo Chino• Noches de Ramadán• Foro por la Paz• World Pride | <ul style="list-style-type: none">• Veranos de la Villa• Semana de la Movilidad• Festival de Jazz• Eventos Embajadas• Actividades Quinta de los Molinos• Madrid Activa• Infancia y Juventud• Festival Cultura Abierta• IV Centenario Plaza Mayor |
|---|--|



II Congreso Comunicación y Seguridad en Eventos

Facultad de Ciencias de la Información – UCM / 20 y 21 de abril de 2017



Organizan:



MEJORAS

II Congreso Comunicación y Seguridad en Eventos

Facultad de Ciencias de la Información – UCM / 20 y 21 de abril de 2017



Instalaciones municipales, eventos y mejoras.

DICTAMEN CI NO PERMANENTE MADRID ARENA

- **INSPECCIONES** aumento previo y control de los grandes eventos. **SIES**
- **OAVP** Transformar Dpto. de Actos Públicos.
- **MANDO ÚNICO** Creación en el CISEM de la figura. **GIMU**
- **PROCEDIMIENTOS OPERATIVOS** de servicios de emergencia, actualizar.

- **DIVULGACIÓN** de las medidas de evacuación antes del comienzo.
- **SAMUR-Pc**, presencia obligatoria.
- **CONTROL DE AFORO** instalación de elementos digitales.
- **USO, AFOROS, HORARIOS** de las instalaciones, revisar.



II Congreso Comunicación y Seguridad en Eventos

Facultad de Ciencias de la Información – UCM / 20 y 21 de abril de 2017



Instalaciones municipales, eventos y mejoras.

MEJORAS Y MEDIDAS PREVENTIVAS

- **EQUIPO DE TRABAJO:**

Reorganización, rotaciones, cuadrante, formación, jornadas, etc.

- **GESTIÓN DOCUMENTAL:**

Instrucciones, normas, protocolos, procedimientos, briefings trípticos, videos, NBA, fichas, manuales PCI, PPI, etc.

- **RELACIONES INSTITUCIONALES:**

Grupos de trabajo y reuniones con interlocutores:

CGSSYE, IRSST, Red Azul, CNP, Delegación de Gobierno, CPM, Bomberos, Samur-Pc, Guardia Real, Guardia Civil, Agentes de Movilidad, M30, Metro, EMT, JMD, etc.

- **MATERIAL EVENTOS:**

Señales, cartelería, vallas, DESA, ERA, medios y sistemas (CCTV, SAI, pulsadores...)



II Congreso Comunicación y Seguridad en Eventos

Facultad de Ciencias de la Información – UCM / 20 y 21 de abril de 2017



TRÍPTICOS

JEFE DE EMERGENCIA (J.E)

- **Decidir** las acciones a desarrollar por los Equipos de Emergencias.
- **Valorar** la emergencia en sus distintos grados: **Conato, parcial o general.**
- A través del Centro de Control y en función de la información recibida por el Jefe de Intervención, **tomar las decisiones correspondientes.**
- **Solicitar las ayudas externas** que considere oportunas para el control del siniestro.
- **Avisa**, si fuera necesario, a los responsables de emergencia de las instalaciones vecinas.
- **Actuar como enlace con los servicios externos** de ayuda (bomberos, policía, protección civil, etc.) a su llegada al centro, comunicándoles la situación en la que se encuentra el siniestro.
- **Ordenar la evacuación parcial o total** del edificio cuando lo considere necesario.

EQUIPO DE ALARMA Y EVACUACIÓN (E.A.E)

- **Labor preventiva**, asegurando la operatividad de las puertas y notificando cualquier anomalía.
- **Preparación y despeje de las vías de Evacuación.**
- **Impedir el acceso al centro** una vez haya comenzado la emergencia.
- **Abrir puertas situadas en los recorridos de evacuación** (habitualmente cerradas)
- **Acompañar o asegurar compañía** a los ocupantes hasta el Punto de Encuentro
- **Permanecer y acompañar** a las personas discapacitadas o con movilidad reducida.
- **Impedir las aglomeraciones** de sujetos evacuados cerca de las puertas de acceso.

JEFE DE INTERVENCIÓN (J.I)

- Tras recibir el aviso de una posible emergencia, **acudir** al lugar del siniestro para comprobar que la existencia de ésta es real.
- **Coordinar** las actuaciones de los distintos Equipos de Emergencia que intervengan.
- **Informar** continuamente de la evolución del siniestro al Jefe de Emergencia del edificio.

ANTE UN PAQUETE SOSPECHOSO

- Mantenga la calma. **No grite**
- No lo toque. No lo mueva.
- No use el teléfono o transmisiones cerca del objeto.
- **Avisé** a Centro de Control o a responsables de Equipos de Emergencias.
- **Espere** instrucciones.
- **Obedezca** inmediatamente las órdenes de los Equipos de Emergencias.

EQUIPO DE APOYO TÉCNICO (E.A.T)

- Está formado por **personal de mantenimiento**
- **Seguir** las instrucciones del Jefe de Intervención, desarrollar las actuaciones técnicas sobre las instalaciones mecánicas, eléctricas, energéticas o estructurales.
- **Bloquear** el montacargas y los ascensores del edificio.
- **Abrir puertas** situadas en los recorridos de evacuación, si así lo ordenan el Jefe de Emergencia y o Intervención
- **Corte de la climatización** en caso de incendio.
- **Corte de fluido eléctrico** de la zona o áreas en las que sea a necesario el uso de las BIE's.
- **Asegurar puesta en modo seguro** de instalaciones y maquinaria ante de evacuar el centro.

EQUIPO DE INTERVENCIÓN (E.I)

- **Actúan** previo conocimiento del Jefe de Intervención
- **Revisión** de la presencia de los medios PCI en su lugar correspondiente y correcto estado de conservación.
- **Dar la alarma** en caso de descubrir el siniestro, antes de actuar.
- **Combatir conatos**, incendios de pequeñas y medianas dimensiones, en el centro mediante el uso de extintores y BIE's.
- **Apoyo a los servicios de Extinción Exterior** en caso de requerimiento de los mismos.

EN CASO DE INCENDIO

- Mantenga la calma. **No grite**
- Al dar la alarma al Centro de Control comunique los siguientes datos: Lugar exacto del incendio y toda la posible información relativa a la emergencia. **Confirme la recepción del mensaje** y su identificación personal.

PUESTO DE MANDO Y CENTRO DE COMUNICACIONES

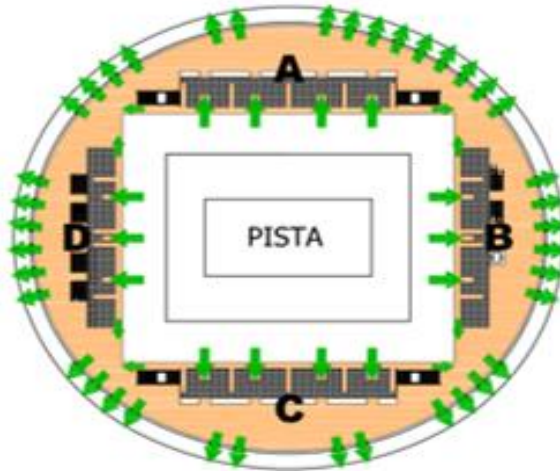
- **Situado en el Centro de Control en la cota 0. (PISTA B)**

JEFE EMERGENCIAS	MADRID DESTINO	
SUPLENTE JEFE EMERGENCIAS	MADRID DESTINO	
JEFE INTERVENCIÓN	Empresa Seguridad	
SUPLENTE JEFE INTERVENCIÓN	Jefe Equipo Seguridad Privada	
EQUIPO ALARMA Y EVACUACIÓN	Personal del evento-organización	
EQUIPO APOYO TÉCNICO	Empresa de mantenimiento	
EQUIPO PRIMERA INTERVENCIÓN	Personal del evento (VIGILANTES)	
EQUIPO PRIMEROS AUXILIOS	Personal del evento (SERVICIO SANITARIO) SAMUR	

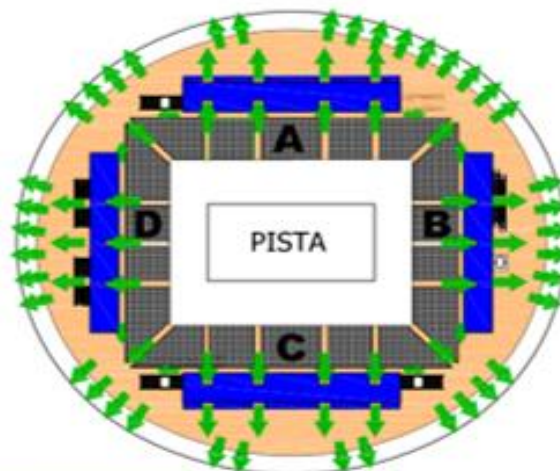
SE ATENDERÁ INSTRUCCIONES DE FCCSS

BRIEFINGS

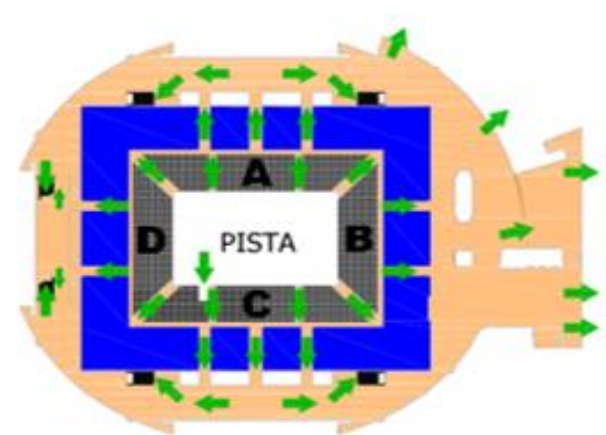
NIVEL ALTO



NIVEL MEDIO



NIVEL BAJO



REGLAS GENERALES PARA EL MANEJO DE EXTINTORES CDE INCENDIO

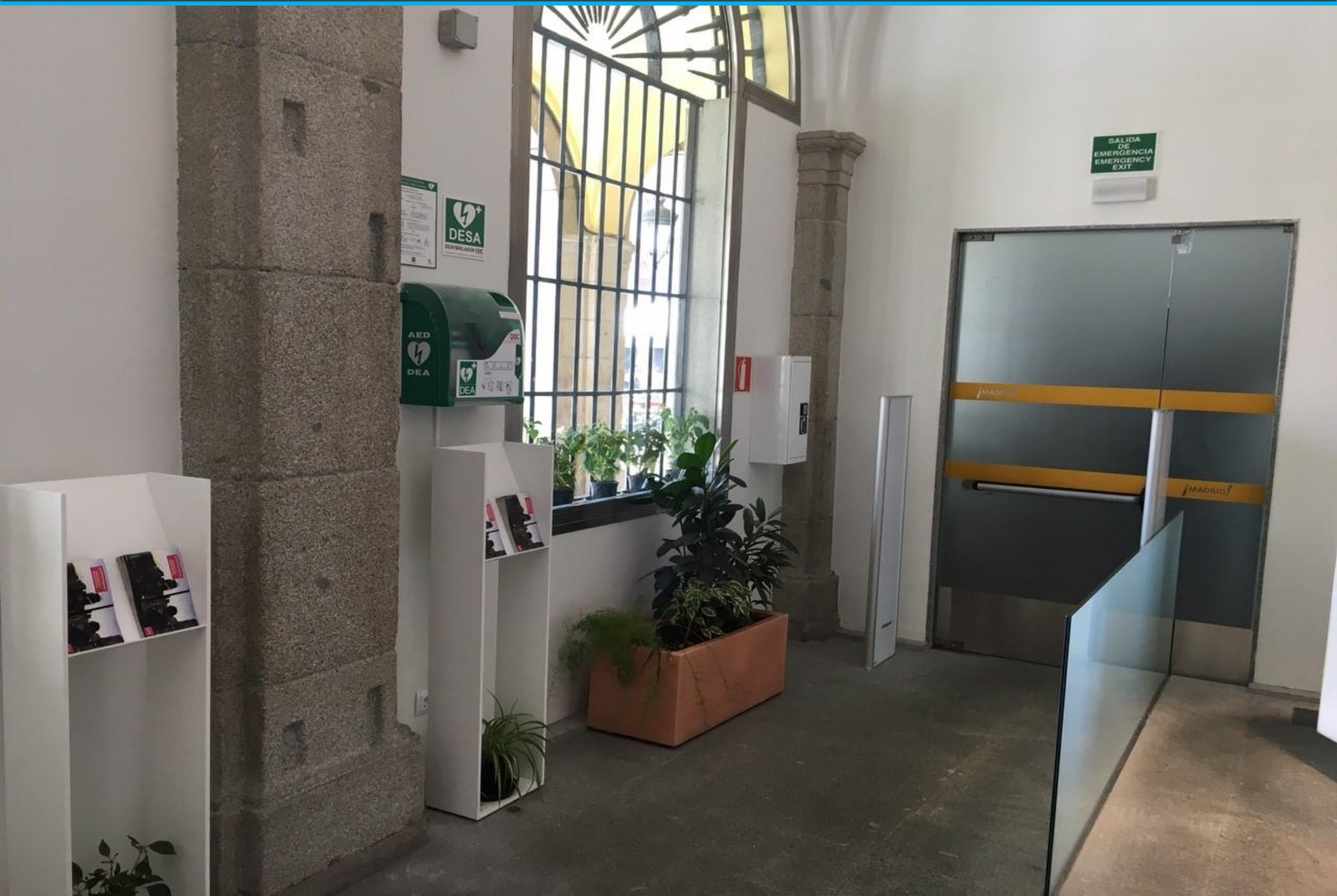
- 1.- Descolgar el extintor asiéndolo por la maneta o asa fija y dejarlo sobre el suelo en posición vertical.
 - 2.- Sacar la boquilla de la manguera del extintor y comprobar, en caso que exista, que la válvula o disco de seguridad (V) está en posición sin riesgo para el usuario. Sacar el pasador de seguridad tirando de su anillo.
 - 3.- Presionar la palanca de la cabeza del extintor y en caso de que exista apretar la palanca de la boquilla realizando una pequeña descarga de comprobación.
 - 4.- Dirigir el chorro a la base de las llamas con movimiento de barrido.
- En caso de incendio de líquidos proyectar superficialmente el agente extintor efectuando un barrido evitando que la propia presión de impulsión provoque derrame del líquido incendiado. Aproximarse lentamente al fuego hasta un máximo aproximado de un metro.

REGLAS GENERALES PARA EL MANEJO DE BIE'S

- 1º Abrir la puerta o romper el cristal con un elemento contundente.
- 2º Comprobar el manómetro (indicador de presión)
- 3º Extender la manguera (Completamente en caso de BIE de 45)
- 4º Intentar no doblar la manguera, en el caso de pasillos escaleras evitar ángulos bruscos que impidan el flujo del agua.
- 5º Deje un bucle cerca de la lanza tal como se indica en el dibujo para perseguir el fuego que ha retrocedido
- 6º Con una o dos personas, en caso de BIE de 45mm., sujetando la punta de la lanza abra la válvula poco a poco, para evitar golpes de ariete.
- 7º Abra la válvula de la boquilla y espere la reacción brusca del agua. Las boquillas actuales permiten tres posiciones: chorro, niebla o cerrado. Utilizar la posición niebla o cono de agua, que además aumenta la seguridad del portador.



DESA



SEÑALIZACIÓN



SEÑALIZACIÓN LUMINOSA AUTÓNOMA



CONTROL AUTOMATIZADO DE AFORO 3D



Organizan:



Madrid Destino

Videos proyectados:

<https://youtu.be/oPla7og0iUI>

<https://youtu.be/HwuUCIzyqAg>

<https://youtu.be/7dCGDBQX2TI>

<https://www.youtube.com/watch?v=pcSE-oT7ghU>

<https://www.youtube.com/watch?v=1B9VVXNPzMQ>

<https://www.youtube.com/watch?v=RdMPZKxsvNM>

<https://vimeo.com/user3762664>.

<https://www.youtube.com/user/esMADRIDtelevision> (vídeos de turismo)

<https://vimeo.com/user3762664> (Madrid Destino)

II Congreso Comunicación y Seguridad en Eventos

Facultad de Ciencias de la Información – UCM / 20 y 21 de abril de 2017



Organizan:



Madrid Destino



INSTALACIONES MUNICIPALES, EVENTOS Y MEJORAS.

RAÚL VALERA TENA

raul.valera@madrid-destino.com

GRACIAS POR SU ASISTENCIA Y ATENCIÓN

II Congreso Comunicación y Seguridad en Eventos

Facultad de Ciencias de la Información – UCM / 20 y 21 de abril de 2017

